

# 《インタビュールーム GINZA・新橋595 仮予約／ご利用 申込用紙》

↑ご希望のルーム(GINZAもしくは新橋595)に○をおつけください。

お問い合わせ先 (株)プライムマーケティング  
**FAX:03-6228-4771 TEL:03-6228-4915**

■GI当日の会場案内文章 ※実施日の3日前までに必ずご連絡ください。

例: 食品に関する座談会

■ご利用責任者 ※インタビュールーム 利用規約とサービス一覧 の内容確認の上、申し込みます。

御社名	
御住所 〒	
部署名	御担当者名
e-mail @	当日御担当名
TEL	FAX

**※当社記入欄**

■仮予約申込日 月 日( )  
 ■仮予約期間 ~ まで  
 ■キャンセル料金 月 日( )から発生  
 仮予約いただき、ありがとうございます。  
 上記日程をご確認の上、  
**月 日( )12時まで**  
 に、ご利用確定もしくはキャンセルを  
 お電話にてお知らせ下さい。  
**【電話受付:午前9時30分～午後5時30分】**

■ご利用内容 ※ご利用時間帯 午前(9:30～12:30)・午後(13:30～17:00)・夜間(18:00～21:30) 延長 30分単位

ご利用日	ご利用時間	入退室時間	座談会開始時間	インタビュースタイル	参加者数	見学者数
月 日( )	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 全日	入室 退室 : ~ : : ~ :	① ② ③ ④ : : : : : : : :	・グループ ・デブス		
月 日( )	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 全日	入室 退室 : ~ : : ~ :	① ② ③ ④ : : : : : : : :	・グループ ・デブス		
月 日( )	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 全日	入室 退室 : ~ : : ~ :	① ② ③ ④ : : : : : : : :	・グループ ・デブス		
月 日( )	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 全日	入室 退室 : ~ : : ~ :	① ② ③ ④ : : : : : : : :	・グループ ・デブス		
月 日( )	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 全日	入室 退室 : ~ : : ~ :	① ② ③ ④ : : : : : : : :	・グループ ・デブス		

■サービスのご利用 ※ご利用予定のものに○をつけて下さい。 ○=無料 ●=有料

各種サポート	機器類等	実査
○受付業務等サポート(別紙参照)	●同時通訳機器(参加通訳者 名) ○メモ差し画面 ○長机	●速記業務 ●モデレーター ●フロー・報告書作成
○事前荷物の受取( )個	○インターネット回線(インタビュールーム) ○インターネット回線(バックルーム)	●参加者リクルート ●同時通訳者(言語 語)

## <<利用規約>>

### 【仮予約の場合】

- ご利用日の14日前(正午12時まで)にご利用確定もしくはキャンセル連絡をお願いします。
- 14日前までにご連絡がなかった場合は、自動的に仮予約がキャンセルとなります。
- 仮予約申込日からご利用日までの期間が14日未満の場合は、仮予約日を1日目として3日目(土日祝祭日は含まず)の正午12時までにご利用確定かキャンセルのご連絡をお願いします。
- 同案件で2ルーム同時の仮予約は原則できません。

### 【仮予約なしでご利用確定の場合】

- ご利用前日までに仮予約なしでご利用確定をいただくと、ご利用料金が一律5,000円割引になります。
- ただしキャンセルの場合は、割引なしの利用料金によるキャンセル料となります。

### 【お支払方法】

- 初回の利用に限り、ご利用確定後、3日(銀行営業日)以内に料金のお振込みをお願いします。
- 追加料金が発生した場合は、後日ご請求書をお送りします。
- 2回目以降はご利用後の請求書発行となります。請求月の翌月末までにお振込みください。

### 【キャンセルについて】

- キャンセルされる場合は、至急お電話にてお知らせください(FAXやe-mailは受け付け不可)。
- 仮予約期間中はキャンセル料金をいただきません。
- ご利用確定後のキャンセル料金(使用予定料金にける割合)。

#### ご利用確定後のキャンセル料金

～14日前以降	13日前～10日前	9日前～当日
使用予定料金の30%	使用予定料金の50%	使用予定料金の100%

※ご利用日などの指定日が土日祝日に当たる場合は、その前営業日を該当日とします。

※詳細は当ルームのHPを参照下さい。

※繁忙期(目安2～3月、6～7月、10～11月)は、仮予約期間中にルーム利用状況の確認をすることがあります。予めご了承ください。

## <<ご利用時の注意事項>>

- ①入室から退室までをご利用時間とします。ご利用時間外の入退室には、30分の延長料金を徴収させていただきます。
- ②延長料金は5,000円/30分、なお21:30以降の延長は8,000円/30分となります。
- ③レイアウトの変更がある場合は、事前にご連絡をお願いいたします。無断でレイアウト変更の場合、賠償金をいただくこともあります。原状復帰後の確認立合い時間は利用時間内とします。
- ④弊社の備品、付帯設備、機器類等に破損・汚損・紛失があった場合は賠償となります。
- ⑤お荷物、お持込み備品類、各資料、貴重品等のルーム内での盗難等については弊社では一切の責任を負いません。
- ⑥停電、自然災害、ビルのメンテナンス、操作ミス、機材の突然の故障などによりグループインタビュー実施(録画・録音を含む)に支障を来たした場合、弊社は一切の責任を負いかねます。

## 無料サービス

事務録音関連	A4白黒コピー(60枚まで/1コマ)
	MP3/WMA(USB)録音デッキ(1台) ※MD録音と同時利用不可<注1>
	DVDデッキ(1台)
	ホワイトボード <注2>
飲み物関連	ペットボトル 500ml (水)×10本・(茶)×10本/1コマ
	ホットコーヒー 1回分 (約10杯分/1コマ)
	ティーパック 紅茶・日本茶
	氷 (備え付け冷蔵庫内製氷機で作れる量)
受付業務	名札作成、テーブルへのセット(参加者名を利用日前までにお知らせ下さい)
	参加者の受付・席へのご案内、参加者への飲み物出し
	調査終了後のグループインタビュー/ミーティングルームの後片付け

◇受付業務サポートはスタッフ1人で対応できる作業量で30分以内とします。

## 有料サービス

同時通訳機 通常設定 <注3>	3,000円/1コマ
同時通訳器 通常設定以外の場合 <注2>	5,000円/1コマ
DVD-R (1枚)	(実売価格にて提供)目安・200円
USBメモリ(1G) <注1>	(実売価格にて提供)目安・800円
160分ビデオテープ(1本) <注1>	(実売価格にて提供)目安・700円
A4白黒コピー(61枚目～/1コマ)	10円/1枚
A4カラーコピー	50円/1枚
ホットコーヒー (2回目～/1コマ)	1,000円

◇<注1>インタビュールーム新橋595のみの対応

◇<注2>インタビュールームGINZAのみの対応

◇<注3>通常設定とはスピーカーから日本語/ヘッドフォンから外国語が聞こえること。

◇受付業務サポートで「個人情報に関する契約書」が必要な場合は書類を弊社までお送り下さい。

## <<個人情報の取扱いに関して>>

記入していただく個人情報は、皆様の個人識別、ルーム利用確認、今後の弊社のサービスご案内に利用します。個人情報に関するお問合せ先

株式会社プライムマーケティング 個人情報保護管理者 担当 高野まで  
メールアドレス: research@prime-mkt.com 電話番号: 03-6228-4770

または、弊社ホームページ(<http://www.prime-mkt.com/>)の「個人情報保護方針」頁の右側にある「利用目的と問合せ方法」を参照ください。

## 1. 実査サポート

実査サポート	
参加者のリクルート業務	68,000円~/6人リクルート
速記業務	30,000円~/ 1G
モデレーター(司会)業務	60,000円~/ 1G
フロー作成、分析・報告書作成	ご相談

◇上記は目安です。打ち合わせ後に正式な見積をご提示いたします

◇G=2hのグループインタビュー

### 「インタビュールーム新橋595」で2G実施した場合 @66万円～

平日の午前・午後に2グループ(2h・参加者6名×2G)実施し、分析・サマリーレポートまで一連で担当した場合

- ・参加者リクルート(難易度普通/設問10問まで/謝礼6,000円)
- ・インタビューフロー作成
- ・速記録作成
- ・モデレーター
- ・インタビュー当日の受付業務、飲料代等の雑費(無料サポートの範囲内)
- ・ルームレンタル(※実査ご利用割引適応)
- ・分析/報告書作成

## 2. 録画映像のモザイク処理・動画編集

**基本料金** 4,000円

### ① モザイク処理(顔全体(やや大きめ)のモザイク処理です。)

60分まで 20,000円 以降、10分ごとに1500円

※ 入稿データはDVDとなります。VHSの場合はデータ読み込み費用が別途1500円/30分かかります。

※ 動きの多い場合(立ち上がる、移動するなど)は別途費用が発生する場合がございます。

### ② タイトル挿入

1タイトルごと 1,000円 ※タイトルはメールまたはデジタルデータで分かりやすくお願いします。

### ③ トランジット挿入(シーン切り替え)

1切り替えごと 1,000円

例) 最初の15分の後、30分とばして、45分目のシーンにつなぐなどです。シーン切り替え時にトランジットタイトル(サブタイトル)を挿入します。

※ トランジットタイトルはメールまたはデジタルデータで分かりやすくお願いします。

### ④ 動画切り出し抜粋(部分的に抽出する場合)

1カ所抽出につき 2,000円

※ 処理をする開始時間と終了時間を秒単位まで正確にご記入下さい。指定無い場合は、画像確認作業費用として、別途費用が発生致します。

### ⑤ メディア変換

20分ごと 4,000円

※ DVDからQuickTime/WindowsMedia/Realvideo等に変換

### ⑥ ナレーション挿入

1カ所400文字の原稿程度 15,000円